

**Project: 'Het Versterken van de Nationale Capaciteit
voor het Uitvoeren van de REDD+ Strategie en het Voorbereiden
van het Uitvoeringsraamwerk'**

Het Major Groups Collectief (MGC)

Gepresenteerd door: Madhawi Ramdin;
Project Coordinator
Jerrel Pinas;
Communications Officer

Datum: Paramaribo, September 7 - 9, 2015

De Inhoud

- REDD+ Traject
- Het Project
- Verantwoordelijkheden van het Project Bestuur (PB)
- Doel van het MGC
- Activiteiten tijdens de readiness fase
- Vertegenwoordiging van de MGC in het PB



REDD+ DEFINITION

- R: Reducing → Verlagen
- E: Emissions from → van uitstoot
- D: Deforestation → ontbossing
- D: Degradation → degradatie
- +: Conservation → bescherming
- +: Enhancement of forest carbon stocks →
verrijking van koolstof opslag
- +: Sustainable forest management → duurzaam
bosbeheer



REDD+ FASERINGS AANPAK CONFORM WERELDBANK

Fase 1: voorbereiding
Strategie ontwikkelen,
informatie uitwisseling &
consultatie

Fase 2:
voorbereidingsactiviteiten

Strategie uitvoeren,
capaciteit opbouwen), pilot
projecten

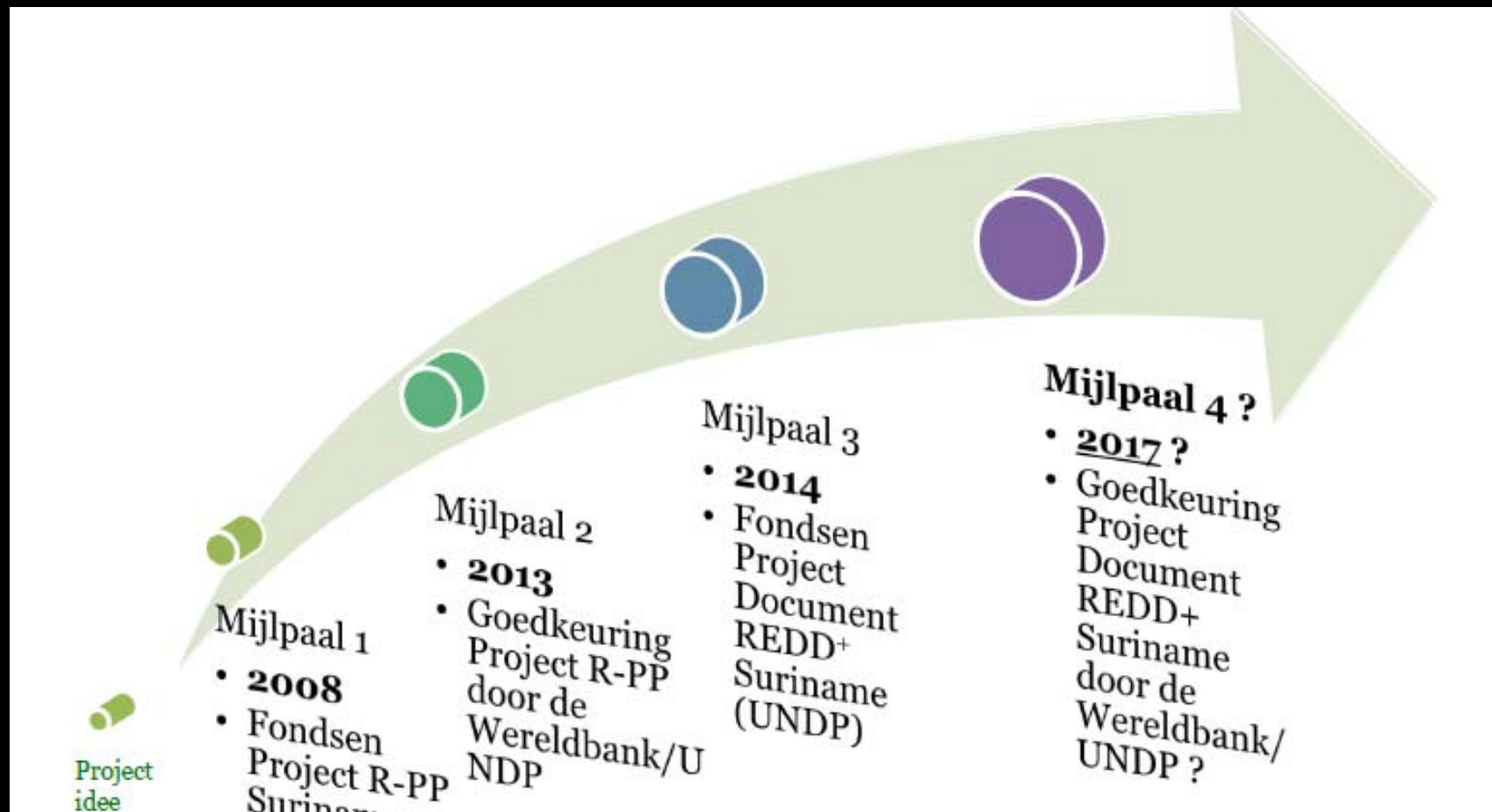
Fase 3: Uitvoering &
Implementatie

Compensatie voor
grootschalige, aantoonbare
REDD+ activiteiten

Prodoc



REDD+ Traject (I)



REDD+ Traject (II)

De basis van REDD+ in Suriname:

- R-PP 2013
 - Geeft algemene visie voor REDD+ in Suriname

De praktische vertaling van de R-PP:

- Project 'Het Versterken van de Nationale Capaciteit voor het Uitvoeren van de REDD+ Strategie en het Voorbereiden van het Uitvoeringsraamwerk'; Looptijd: 2014-2017
 - Het werkdocument van de Readiness fase is het PRODOC.

Visie m.b.t. REDD+

Planningsmechanisme ter ondersteuning van de ontwikkelingsdoelen, inclusief de economische

Aspecten:

- Behoud of verhoging van het BNP: Mijnbouw, Bosbouw, Agrarisch, Toerisme, etc.
- Infrastructuur
- Dialoog

Het Project

Doelstellingen:

1. In 2016 zal REDD+ worden erkend als een strategisch instrument die de kern is van de nationale ontwikkelingsstrategie na 2016
2. In 2017 zal Suriname geheel gereed zijn om REDD+ te implementeren

Drie pijlers:

- I. Menselijke capaciteit en betrokkenheid van belanghebbenden
- II. REDD+ business model en strategie
- III. Implementatieraamwerk en middelen

Pilaren voor Strategische Resultaten

Suriname REDD+ voorbereiding 2014-2018

Doel

2: Politiek
leiderschap
en
toezegging

3: Stakeholder
toezegging en
ondersteuning

1: Business
model

4:
implementatie
raamwerk

Pilaren

Menselijke capaciteit en
stakeholder samenwerking

REDD+
business
model en
strategie

REDD+
implementatie
raamwerk en
tools

DE BESTURING VAN HET REDD+ PROGRAMMA

DE NATIONALE REDD+ BELEIDS COMMISSIE
SURINAME

DE REDD+
PROJECT
UITVOERDER

HET REDD+
PROJECT
BESTUUR

Project bestuur: verantwoordelijkheden

- het bereiken van de resultaten die worden verwacht uit het project
- bestuursbesluiten voor de strategische richting van het project
- effectief beheer van de projectfinanciën
- kwaliteit, tijdigheid en effectiviteit van project gefinancierde outputs
- adequate implementatie van nationale wetgeving en regulering, regels en procedures



Het Volledig REDD⁺ PROJECT BESTUUR (30): SAMENSTELLING

- 1. De REDD⁺ Project Coordinator (1)**
- 2. De UNDP Country Coordinator (1)**
- 3. Het Major Groups Collectief (Agenda 21) > één
Vertegenwoordiger van elke Groep (maximum 9)**
- 4. De REDD⁺ Assistenten (10)**
- 5. De REDD⁺ Kennis Instituten (3)**
- 6. De REDD⁺ Ministeries (6)**

Major Groups Collectief



1. **Kinderen en Jeugd:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
2. **Landarbeiders:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
3. **Arbeiders en Vakorganisaties:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
4. **Niet Governmentele Organisaties:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
5. **Lokale Autoriteiten:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
6. **Inheemsen en Marrons:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
7. **Vrouwen:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
8. **Business en Industrie:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
9. **De 'Wetenschap en Technologie' Gemeenschap:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling

Doel van het MGC

‘Een platform voor alle sectoren van de gemeenschap.’

Het MGC zal:

- het NIMOS van advies dienen;
- Aandachtspunten aandragen en vragen om verduidelijking voor wat betreft milieu en sociale vraagstukken van de corresponderende doelgroep/gemeenschap ter sprake brengen;
- binnengekomen klachten en conflicten behandelen (tijdelijk)

Activiteiten tijdens de readiness fase

Gedurende de Readiness fase zullen de volgende activiteiten plaatsvinden:

1. opbouw van de capaciteit en versterking van het MGC
2. identificatie, door het MGC, van mogelijke klachten en conflicten die kunnen ontstaan bij de uitvoering van REDD+

Activiteiten tijdens de readiness fase: capaciteitsopbouw

Hoe wordt de capaciteit gebouwd?

Vergroten van:

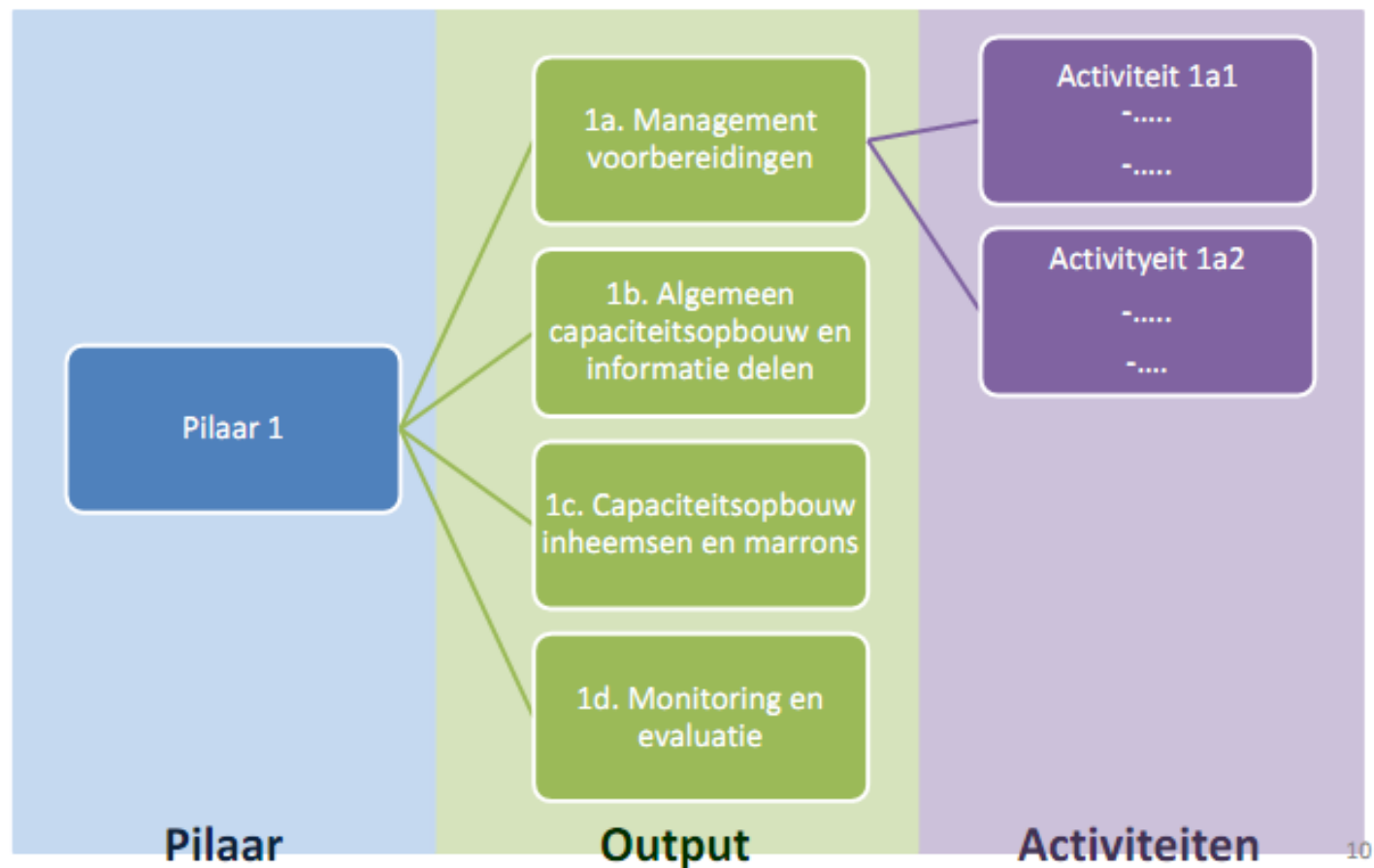
1. Kennis over REDD+ traject in Suriname
2. Kennis over REDD+ internationaal

Voorwaarde:

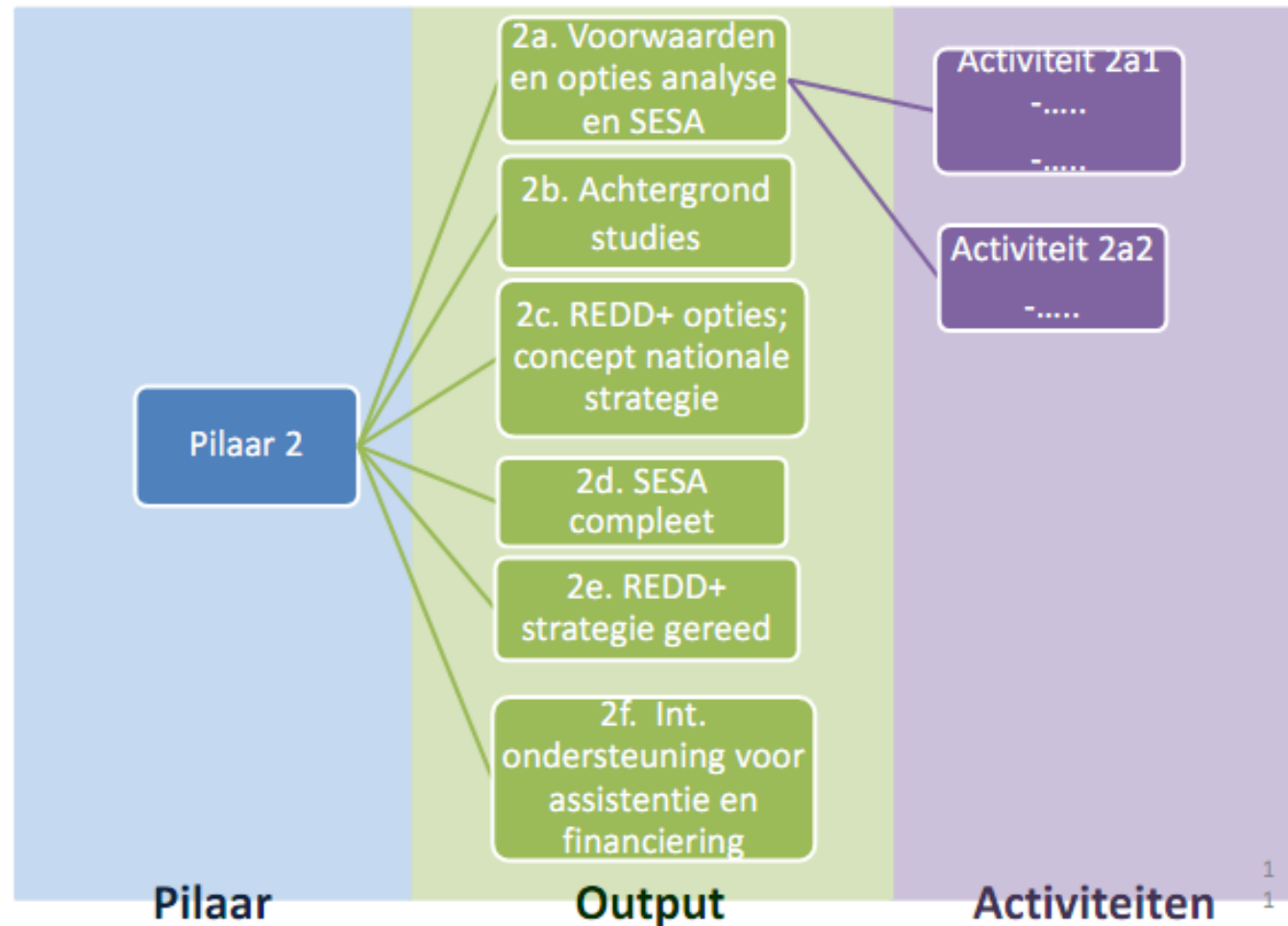
1. Gewilligheid om kennis op te doen.

In de Readiness fase gaat het om het versterken van de capaciteit van het MGC en alle andere actoren.

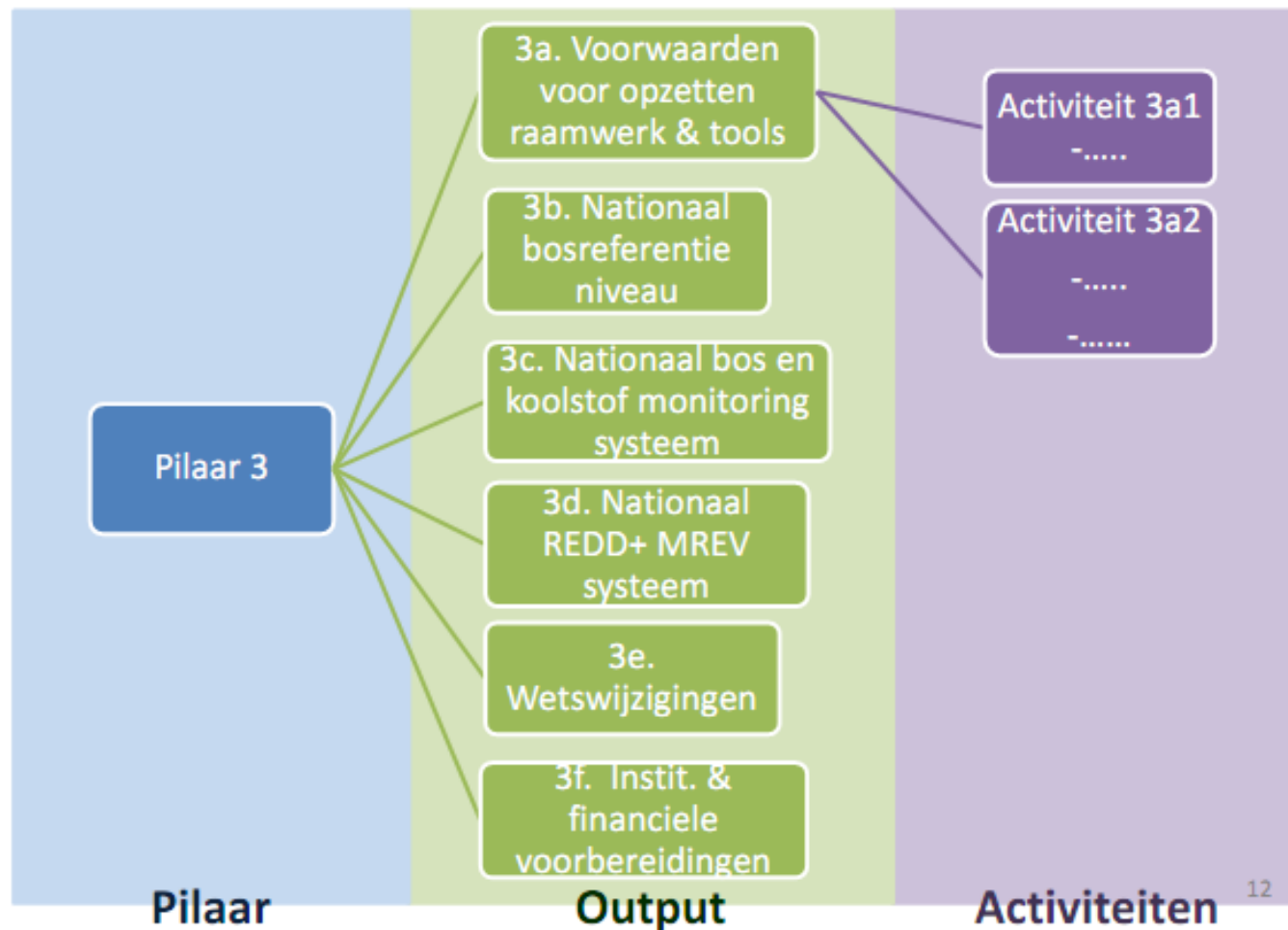
I – Menselijke Capaciteit en Stakeholder Samenwerking



II – REDD+ business model and strategie



III – Implementatie Raamwerk en Tools



Vertegenwoordiging van het MGC in het PB

Hoe kom je tot vertegenwoordiging binnen MGC

Per stakeholder groep moet 1 vertegenwoordiger afgevaardigd worden naar het PB.

Welk proces is daarvoor nodig?

- Voordracht/verkiezing/aanwijzing

Mandaat vertegenwoordiger MGC in PB

In het PB worden besluiten genomen.

- Vertegenwoordiger moet mandaat krijgen om te beslissen

Eisen voor vertegenwoordiger:

- Expertise om SH groep te vertegenwoordigen.

Proces van Selectie Vertegenwoordiging MGC

Wat zijn mogelijkheden voor selectie van de vertegenwoordiging?

Uw input:

- Hoe organiseer je de eigen stakeholdergroep
- Hoe zal de vertegenwoordiging intern gekozen worden
- Hoe zullen de structuren en frequentie van de interne vergaderingen zijn
- Hoe zal de vertegenwoordiger rapporteren aan de stakeholder groep

De organisatie van het MGC voor vertegenwoordiging

Tools en ondersteuning vanuit REDD+:

- Vergaderzaal
- Stakeholderlijsten beschikbaar maken
- Rapportage templates

Eigen verantwoordelijkheid:

- Organiseren vergaderingen, met vergaderstructuren (voorzitter, rapporteur)
- Identificeren en oproepen van collega MG stakeholders
- Protocol voor voordracht/verkiezing/aanwijzing van vertegenwoordiger

Deadline voor doorgeven van vertegenwoordiger

Tussen 15-20 oktober 2015

REDD+ PMU contact

- Madhawi Ramdin, Project Coordinator: coordinator.redd@nimos.org
- Jerrel Pinas, Communications Officer: communication.redd@nimos.org
- Algemeen: office.redd@nimos.org
- Tel: 532405

