

Major Groups Collective (MGC)

Achtergrond document

De status van REDD+ in Suriname is dat wij nu in de **READINESS fase** zijn. (Voor een compleet overzicht van de stadia van REDD+, zie bijlage). **Dit betekent dat er voorbereidingen getroffen moeten worden om over 2-3 jaar klaar (ready) zijn om REDD+ projecten uit te voeren.** Het doel van deze fase is om het management of te wel de besturing van het Suriname REDD+ project gereed te maken, om REDD+ projecten uit te kunnen voeren. Het Major Groups Collectief is een onderdeel van het projectbestuur. **Wat nu van belang is, is het samenstellen en operationeel maken van het MGC.**

De major groups zijn volgens de definitie in agenda 21, 9 stakeholder groepen van het maatschappelijk middenveld. In deze definitie is de overheid uitgesloten. De betrokkenheid van deze groepen, op basis van hun inzichten, is noodzakelijk voor duurzame ontwikkeling van het land. Het NIMOS zal dus door het MGC geadviseerd worden bij de voorbereiding en uitvoering van REDD+ in Suriname.

De positie van het MGC is in het begin van 2013 verankerd in de Suriname R-PP (het REDD+ voorstel dat goedgekeurd is door de Wereld Bank).

Het MGC bestaat uit vertegenwoordigers van:

DE ACTOR: HET MAJOR GROUPS COLLECTIEF (AGENDA 21)

- 1. Kinderen en Jeugd:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
- 2. Landarbeiders:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
- 3. Arbeiders en Vakorganisaties:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
- 4. Niet Governementele Organisaties:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
- 5. Lokale Autoriteiten:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
- 6. Inheemsen en Marrons:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
- 7. Vrouwen:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
- 8. Business en Industrie:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling
- 9. De 'Wetenschap en Technologie' Gemeenschap:** Organisaties voor Duurzame Ontwikkeling

Noot: In groep 5 zijn de Districtscommissarissen, DR en RR leden vertegenwoordigd.
Voor achtergronden over de stakeholders in Major Groups Agenda 21, zie bijlage.

Het REDD+ projectbestuur (30 vertegenwoordigers) bestaat uit:

1. De REDD+ Project Coördinator (1)
2. De UNDP Country Coordinator (1)
- 3. Het Major Group Collectief (9)**
4. De REDD+ Assistenten (10)
5. De kennisinstututen (3)
6. De REDD+ ministeries (6)

Noot: voor een overzicht van de besturing van REDD+ zie bijlage.

De taak van het MGC is:

1. Het NIMOS adviseren en ook bezwaren en verzoeken aandragen voor verduidelijking vanuit hun doelgroepen die te maken hebben met milieu- en sociale vraagstukken.
2. Het behandelen van binnengekomen klachten en conflicten in de reguliere vergaderingen.

De vertegenwoordigers van Inheemsen en Marrons binnen het MGC, zullen gekozen worden door hun respectieve instituten of organisaties.

De MGC stakeholder meetings met PMU

Het MGC bestaat uit 9 groepen, die elk meerdere vertegenwoordigers hebben. In de MGC vergadering zal elke groep zijn eigen vertegenwoordiger moeten kiezen/aanwijzen/voordragen, die plaats zal nemen in het MGC binnen de REDD+ projectbesturing.

Het proces van het kiezen/aanwijzen/voordragen van een geschikte vertegenwoordiger moet transparant en van binnenuit geleid zijn (zelfselectie). Het is dus niet mogelijk om binnen 1 vergadering met alle vertegenwoordigers van alle groepen te vergaderen, om 1 vertegenwoordiger van elke groep te kiezen, aan te wijzen of voor te dragen.

Het voorstel is daarom om in kleiner verband (in clusters) met de groepen afzonderlijk te vergaderen, de zgn. voorvergaderingen. Hierdoor zal de informatie over wat is het MGC en de rol van het MGC binnen REDD+ en het kiezen/aanwijzen/voordragen van vertegenwoordiging duidelijker besproken kunnen worden. **Het doel van de voorvergadering is om de basis te leggen voor het (inderdaad) selecteren van de vertegenwoordiging van de elke stakeholdergroep.**

Proces van selectie 9 MGC vertegenwoordigers

De voorvergaderingen met stakeholders van het MGC zullen, in een serie van 3 dagen met 2 meetings per dag zijn. De vergaderingen zijn dan kleiner en korter, maar zeker ook effectiever. In de discussies kunnen onduidelijkheden weggedaan worden. Het zal voor de groepen dan gemakkelijker zijn om een vertegenwoordiger te kiezen, aan te wijzen of voor te dragen.

Na deze voorvergaderingen zullen er vanuit de groepen vertegenwoordigers aangewezen/gekozen/voorgedragen worden. Dit moet binnen twee weken na die voorvergadering zijn. Met die 9 aangewezen/gekozen/voorgedragen vertegenwoordigers wordt er dan een werkvergadering gepland om operationele zaken (informatie-uitwisseling, overlegstructuur, etc.) en het komende traject te bespreken. De werkvergadering zal twee weken na de melding van de voordrachten gehouden worden.

Dit hele proces van voorvergaderingen tot en met installatie van de 9 vertegenwoordigers, mag niet langer dan 1 maand duren.

Het MGC vergadert 4 keer per jaar en de vertegenwoordiging kan daarop afgestemd worden; hetzij permanent of roulerend, bv. 1 persoon voor alle 4 keren, of elke keer een andere persoon. Het is de verantwoordelijkheid van de aanwezige vertegenwoordiger om de informatie te delen met de eigen stakeholdergroep. Hiervoor is ondersteuning vanuit NIMOS mogelijk. Zie verder in dit document.

Overzicht MGC stakeholders voorvergaderingen met PMU

Dag	Tijdstip 9-11	Tijdstip 13-15
1	SH 1, 2, 3 & 7	SH 4
2	SH 6	SH 5
3	SH 8	SH 9

Legenda: SH: Stakeholder groep op basis van classificatie in het bovenstaande MGC schema.

Tijdslijn

7, 8 & 9 sep	14-18 sep	21, 22 & 23 sep	02 okt
MGC stakeholders meetings met PMU	Submeetings van MGC stakeholders onderling	Melding van vertegenwoordigers door MGC stakeholders aan PMU	Werkvergadering 9 MGC vertegenwoordigers met PMU
		Planning en uitnodiging werkvergadering PMU met 9 MGC vertegenwoordigers	

Ondersteuning

Vanuit het NIMOS is er ondersteuning mogelijk voor de vergaderingen van de stakeholder groepen. De vergaderruimte van het NIMOS kan minimaal 2 weken vooraf gereserveerd worden. De nodige technische hulpmiddelen z.a. beamer, white board, etc. zijn daar aanwezig.

De stakeholder groepen zullen voorzien worden van rapportage templates, die ingevuld en opgestuurd dienen te worden naar de REDD+ Project Management Unit (PMU) (office.redd@nimos.org en communication.redd@nimos.org). Dit is voor de algemene rapportage van het REDD+ project belangrijk.

Deze aanpak wordt voorgesteld op basis van de ervaringen met de voorgaande MGC vergaderingen, waaruit blijkt dat er nog veel onduidelijkheid is over het functioneren, de samenstelling en de rol van het MGC. Daarnaast is er uit die vergaderingen ook geen vertegenwoordiging gekomen. Met de voorgestelde aanpak zal er een gedegen basis zijn voor het kiezen/aanwijzen/voordragen van 9 vertegenwoordigers voor het MGC.

Concept agenda voorvergaderingen

Tijd	Onderdeel	Spreker
08.30 – 09.00	Inloop en registratie	
09.00 – 09.10	Opening, welkom en Introductie PMU	CN
09.10 – 09.40	Rol MGC binnen REDD+	JP/MR
09.40 – 10.10	Modellen voor functioneren MGC in Project Bestuur REDD+	MR/JP
10.10 – 10.45	Proces van selectie van vertegenwoordiger	JP
10.45 – 11.00	Werk afspraken	MR
11.00	Sluiting	JP

Dezelfde agenda opzet geldt ook voor de middag gerekend vanaf 13.00u.